爱去印自助打印软件客户端

安装手册

2022-11-11

目录

一、安装前确认事项.........................................................2

二、软件安装说明.............................................................2

三、技术支持....................................................................3

　　一、安装前确认事项

　　说明：

　　(1) 安装软件前请先关闭本地的杀毒软件（如360杀毒软件等）；

　　(2) 电脑可上网，能正常连接互联网；

　　(3) 如果因电脑硬件设施过旧导致系统操作缓慢的，建议更换硬件设施；

　　1、操作系统版本确认：

　　请确认电脑操作系统为WindowXP以上版本，支持32位和64位系统。

　　2、办公软件确认：

　　优先推荐安装WPS办公软件。

　　如果选择安装了office办公软件，请检查是否为office2007sp3以上版本，如果没有或者不知道版本怎么看，建议卸载旧版，推荐安装office2007sp3，具体操作如下：

　　(1) 先下载office卸载工具，百度网盘下载地址：

　　http://pan.baidu.com/s/1gflbk2Z

　　(2) 打开对应office版本的卸载工具，执行卸载。

　　(3) 卸载完成后，先安装office2007正版，百度网盘下载地址：

　　http://pan.baidu.com/s/1nvrA3LR

　　(4) 解压office2007正版，打开setup.exe安装程序，输入序列号安装。

　　(5) 安装office2007sp3补丁包，百度网盘下载地址：

　　http://pan.baidu.com/s/1o8QKyYe

　　(6) 打开office2007sp3-kb2526086-fullfile-zh-cn.exe安装。

　　注：WPS和office两者选择一个安装即可。

　　二、软件安装说明

　　1、从爱去印官方网站下载安装包，地址：http://www.0937888.com；

　　2、打开安装程序，点击“一键安装”；

　　3、安装中，请勿关闭（如果在安装过程中，遇到杀毒软件提示阻止等信息，请选择允许程序操作）；

　　4、安装完成，开始使用，然后打印一个文件体验下；

　　注：默认安装成功后，为官方体验模式，如果要正式使用，需向我们客服专员反馈，我们会协助开通门店打印后台管理系统，以及设置自助打印软件客户端关联到你们的门店，这样子，你们的打印订单就可以在门店打印后台管理系统中查看。

　　门店打印后台管理系统：为打印店提供打印后台管理，主要功能：工作台、打印订单、打印价格设置、终端管理、统计报表、结算等。

　　三、技术支持

　　感谢使用爱去印自助打印产品，如遇到安装问题或需要反馈，请联系爱去印客服专员或关注微信公众号。